MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	05
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 7
			FECHA VIGENCIA	

Tema, reunión o actividad:	Reunión formatos y tareas a realizar				
Responsable u organizador: Ministerio del Interior		Dependencia: Dirección de seguridad y convivencia			
Ciudad: Bogotá	Lugar: Ministerio del Interior		☐Presencial ☒ Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		Fecha			Hora inicio 8:30 a.m. Hora final 10:00 a.m.
		Día	Mes	Año	
		09	05	2023	

.

ASISTENTES			
No.	**Nombres y apellidos**	**Cargo**	**Representa a: (Dependencia y/o funcionario)**
1	Dina Esther Ballesteros Mesa	Contratista	Ministerio del Interior
2	Jennsy Klein Alexandra Álvarez Mateus	Contratista	Ministerio del Interior
3	Susana Neme Martínez	Contratista	Ministerio del Interior
4	Luis Óscar Bedoya Vega	Contratista	Ministerio del Interior
5	Alba Peñaranda Durán	Contratista	Ministerio del Interior
6	Willington Cotes Garcia	Contratista	Ministerio del Interior
7	Fabio Alberto Carrillo Botello	Contratista	Ministerio del Interior
8	Ivan Alberto Guadasmo	Contratista	Ministerio del Interior
9	María Isabel Rodríguez	Contratista	Ministerio del Interior
	Javier Mora	Contratista	Ministerio del Interior

.

INVITADOS			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Alexandra Bogoya	Contratista	Ministerio del Interior
2	Lina María	Contratista	Ministerio del Interior
3			
4			
5			
6			
7			

Ausentes			Justificado
	Nombres y apellidos	Cargo	Sí ☐ No ☐
1			Sí ☐ No ☐
2			Sí ☐ No ☐
3			Sí ☐ No ☐

.

ORDEN DEL DÌA
1. Formatos reporte situacional 2. Informe Semanal 3. Cronograma de Actividades 4. Actividades relevantes

5. Reporte de medios
6. Formulario situación-eventos

DESARROLLO

Luego de superar fallas técnicas, iniciamos nuevamente la reunión.
Siendo las 8 y 30 am, iniciamos la reunión ya habíamos adelantado, el primer punto es formatos o formularios, para claridad de todos "Fabio" para que no quede duda ninguna retomamos el tema, con Dina se hizo un ejercicio, formato Situacional, que es el diario.
Dina, responde Si Señor
Fabio, pide que envíen el formulario
María Isabel, usted lo tiene, yo se lo envié, el que enviamos el primero de mayo.?
Javier, pide ver el formato en los teléfonos y mostrarlo por el celular, Fabio usted lo tiene no haga esa cara.
Fabio, yo estoy tratando de poner el formato para tenerlo ahí, para yo acordarme todos los días
Javier, tranquilos todos tengamos el mismo formato
Fabio, dice lo envie algun lado
Javier, dice no, no, mirenlo, y se muestra y se verifica que es el mismo que todos tenemos
Todos dicen si.
Fabio, dice por favor
Dina, ese es el mismo porque se puede confundir porque es el mismo que se utiliza para el reporte diario
Fabio, dice aca dice reporte de actividades, no tengo formato situacional, nombre comotal no existe
Dina, dice, tu lo has utilizado Fabio.
Fabio, dice, personas a alcansar, esta en word, esa cosa no tiene membrete, no tiene nada.
Dina, reporte diario donde dice, fecha, hora,region,ciudad.
Fabio, dice, sera que alguien me lo piede compartir un momento en word y solucionamos el tema.
Javier, dice, Dina por favor se lo compartes a Fabio en este momento.
Fabio, yo le pongo el nombre.
Dina, este se llama reporte diario y cuando hay una situación simplemente colocas en el desarrollo de la actividad, colocas reporte situacional con el desarrollo de la actividad.
Fabio, dice son dos nombres del mismpo formato.
Dina, dice, digamos que tu hoy hacer una actividad, pues yo no se Javier, yo voy a decir y tu me dices, si estoy bien o mal, digamos tu hoy tienes una actividad, si vas a visitar bomberos por ejemplo, entonces hoy tu visitas bomberos, tu pasas tu reporte diario, en donde dice, fecha 9 de mayo, hora 8 y 30 am, todo el desarrollo de la actividad, tu de una vez dices presentación de estrategías territoriales SNCPV. Mañana hubo manifestación, tomas el mismo formato.
Fabio, dice, el que entregamos el primero de mayo.
Dina, dice te lo estoy explicando Fabio.
Fabio, dice, pero no me lo han enviado ahorita. listo.
Dina, ya te lo envie Fabio,
fabio, dice, yo no lo tengo.
Dina, dice, se lo mande a usted ,y a Javier, por eso te digo Fabio, tu lo has utilizado, lo que pasa es que tienen dos nombres, te lo estoy enviando nuevamente.
Maria isabel, es algo adactativo.
Dina, Fabio sabes cual es la diferencia?, digamos mañana tienes la manifestación, entonces cuando en el desarrollo de la actividad , se hizo presentación hoy antes de realizar, la descripción de la actividad tu colocaras reporte situacional dos puntos o acompañamiento a manifestaciones ta ta ta, si, ya te envio el formato si puedo equivocarme en algo.
Javier, dice, Dina tu estas bien, informe situacional o reporte diario, que es lo mismo. Listo estamos claros.
Dina, se lo acobo de enviar.
Fabio, yo no lo tenia claro.
Javier, la primera es la fecha, de que estamos en terreno, 9 de mayo ,la hora 9am, la ciudad, en su caso sera Tame , Arauca, Nombre de la actividad, basado en lo que se esta presentando y este acompañado, equipo, efectivamente va a hacer usted solo, Fabio Carrillo.
Fabio! Esta poniendo atención, no lo veo.
Dina, Fabio tiene desconectado el microfono.
Fabio, dice, lo tengo pegadito aquí a la oreja para escucharlo mejor.
Javier, entonces el equipo es usted, punto de ubicación donde se vaya colocar geograficamente donde esta, población a abordar, es la población…
Fabio, dice, un momento, lo geografico es que me toca bajar coordenadas de google map.
Javier, dice, oiga Fabio no sea tan exagerado Fabio, estoy diciendo geograficamente,ejemplo, plaza central de Tame, coloca plaza central de Tame.
Fabio, dice, a ok, la alcaldia de Tame, coloco alcaldia de Tame.
Javier, Fabio el lugar más representativo donde este parado, geografico, no es que tenga que bajar todo satelitar de google. Población a abordarla que vaya abordar en ese momento, acción comunal, sindicatos.
Fabio, dice, si señor entidades que acompañan.

Javier, si usted esta solo o si tiene al lado la defensoria del pueblo, aforo, en el aforo coloca las personas que hayan en ese bloqueo, planton o marcha, si estamos solos no colocamos aforo, nosotros no hacemos parte de ese aforo, listo! Personas que estan prostestando o pregunte Fabio?.
Fabio, en el caso del primero de mayo acompaño la policia, yo coloque policia y luego cuando no estaba yo no coloque, en el caso de hoy que me notificaron el gestor de paz Nestor Suarez que hay diferentes organizaciones sin animo de lucro acompañan las manifestaciones, esas organizaciones no tienen nada que ver con la institucionalidad esas no se anotan?
Javier, dice, usted coloca entidades de orden nacional o de gobierno que acompañen la actividad. Hasta ahí estamos claros Fabio?. Sigue el otro punto, que es desarrollo de la actividad. Que usted le da un resumen al desarrollo de esa actividad y por último la novedad, la novedad es que ustedes intervinieron y lograron levantar el bloqueo, después de generar una mesa de dialogo, un acuerdo, una consertación, dond e se lleva a una resolución de conflicto, ese es el informe situacional o el reporte diario “ojo”que cuando tengan el punto de actitud, lo envian y al finalizar se envia ese reporte que finalizo que se levanto. Javier hable Fabio.

Fabio, dice, puntos como están las veredas o corregimientos cercanos, mencionados anteriormente son lugares de alta dificultad a la hora de ir a tomar una foto, la pregunta?, ¿es necesario sacar una foto? Ya que uno saca un celular para una foto es catalogado de una vez como infiltrado- sapo, o informante, aparezca caratula puesta.

Javier, dice, lo invito a resumir Fabio, si la pregunta es que, si tienen que aparecer en la foto? ¡Si!, en los lugares esta intimidado pues no toma la foto, si hay muchos detractores al lado suyo, coloca, que no le dejan tomar la foto.

Fabio, dice, es que aquí en esos puntos toda persona que tome una foto, es considerada como sapo-informante en todo lado pasa eso.

Javier, pero usted no va poner en riesgo su humanidad, no toma la foto! Y colocamos que hay muchos detractores al lado suyo que no le permiten tomar la foto. ¿Esperamos no sea en todo el departamento o en toda su región?

Fabio, dice, por lo regular en el piedemonte.

Javier, esperamos pueda tomarse una foto porque allá arriba en contratación quieren ver su humanidad reflejada.

2. INFORME SEMANAL.

¿Dudas e inquietudes del informe semanal?

María Isabel, dice, yo no tengo dudas en cuanto al formato. Pero si en que va a colocar en el cronograma de la otra semana, por no saber donde visitar. ¡Sugiero!

- Cambio o mitología, se informa para tener el cronograma.

Fabio, dice, el informe va en Word o en PDF, Y metodología para la próxima semana y que se sepa si recibió el informe.

Javier, dice, yo reviso todo lo que llega, pero voy a hacer la tarea de colocar ok, revisado. El informe semanal no es sorpresa, Fabio, agéndese para que envié su informe en PDF, sábado 5 de la tarde.

Hasta ahí con el informe semanal, todos responden Si Señor. Informe semanal es todo lo que hizo durante toda la semana, conectado al tema actividades del cronograma, ¡Listo! Estamos. Llevamos un informe semanal y uno situacional.

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Cuando termina la semana se pregunta que se va hacer la próxima?, perdón Iván.

Iván, dice, recuerdo que en algún momento dijo q se estaba al a espera de aprobación del PND, ya aprobado era el norte fijo para nosotros y realizar actividades acordes al SNCPV. Muchas gracias.

Javier, cuando fue aprobado el PND.

Ivan este fue aprobado el viernes.

Fabio dice, en este momento no ha sido sancionado el plan nacional de desarrollo y este no empieza a causar efectos hasta tanto no haya sido sancionado compañeros, es decir el plan de desarrollo fue aprobado, fue aprobado y le quitaron algunos artículos, pero, en este momento no está firme porque falta la sanción,

Javier, dice, Fabio esta hablando de aprobación no de sanción, estamos hablando de aprobación no de sanción, se aprobó que efectivamente se va a sancionar, hoy ya está, aprobado. ¿Una pregunta Susan, para ti que es un Gestor?

Susana, dice, es el que gestiona, social.

Klein, dice, para mi un gestor es la persona que gestiona en varios aspectos, gestionar para conseguir información, dirigir gestionar, que se hace frente a un conflicto, pienso es la función como gestor.

Javier, dice, llega el fin de semana y no sabemos que hacer, yo creo que tenemos amplios para que sean un buen insumo para trabajo de la semana para que construyan y aporten al Sistema Nacional de Convivencia Para la Vida, entonces mujer y género, Oscar que otros temas tenemos?

Oscar, dice, mujer y género, animalístico y lideres sindicales u organizaciones, medios de comunicación que ya se ha enviado, creo que mujer y genero son las empresas asociativas.

Klein, organizaciones civiles.

Javier, dice, todo hasta ahí claro, estamos en una reunión lenta, pausada, y calmada, para que a todos queden claras las tareas, yo pregunto como decía Klein, somos gestores y el gestor coordina, lidera, gestiona, ustedes son adultos los cuales alguna persona pensó en ustedes y les vio el perfil para ponerlos en el SNCV, para trasformar y hacer parte de un proyecto presidencial, que tiene las capacidades para desenvolverse en su territorio sin que una persona tenga que estarles diciendo que es lo que deben hacer, se da una línea, la línea necesita un análisis, una lectura de contexto de mujer y género, el cómo es de ustedes y el tema animalista, el como es de ustedes y seria el trabajo productivo, y de este están contribuyendo al Sistema Nacional de Convivencia para la Vida, en sus regiones y lo que quede plasmado el 28 de mayo va ser producto de ustedes y si quedo bien o a medias se van a ver beneficiados o afectados sus los habitantes de sus regiones.

Ese cronograma junto al informe semanal se entrega todos los sábados 5 pm, hasta ahí todo claro y conciso en lo que llevamos.

Klein, dice, estamos para la solución de conflictos la idea es que ayudemos a esa solución y a no meterle leña al fuego y no buscarle, pero, pero, pero, o decir que no se puede hacer, debemos ser neutros y ayudar a solucionar no ha complicar las cosas, ejemplo, directora de mujer y genero del departamento y municipio, nos pide correo institucional que podemos hacer? Para obtener la información se necesita correo, difícil, se ha gestionado por amigos y en ocasiones se ha logrado pero esta información no la van a entregar si no es por correo institucional debemos tener todas las herramientas.

Javier, dice, revisen todos que tengan su correo en el WhatsApp, desde ese orden de ideas para solucionar los conflictos automáticamente, lo hacen desde sus correos, escriben la necesidad y yo lo envió al institucional, nos toca así por ahora. Yo fui por la clave de wifi y no la tenía el Ministerio del Interior, toca automáticamente, ustedes envían y yo la envió

Klein, dice, lo que veo es que uno esta en los territorios y va perdiendo credibilidad.

Javier, dice, tenemos que trabajar con lo que tenemos, al principio no teníamos insumos institucionales y toco trabajar así. No hay correo institucionales ni para los coordinadores nacionales, existe situaciones complejas, la credibilidad no la da un correo, ni una prenda, que ayuda y fortalece Si, yo te cuento q arrancamos desde el mes de octubre y empezamos a tener prendas institucionales desde enero, tenemos carnet, igual que ustedes hace un mes, temas que nos obstaculiza nuestro proceso. Alexandra Bogoya, esta acá al lado y nos va a comentar.

Alexandra, Hola a todos, como están, hay algunos que conozco porque ayude en sus procesos contractuales, ahora soy la asistente personal y privada de Gabriel. Definitivamente la licencia de los correos no hay, cada licencia esta en los 7 millones de pesos y estamos en un tema de hostilidad por orden de nuestro presidente Pretro, los correos no van a salir pronto, pido respetosamente que estos temas administrativos se manejen personalmente, como carnet, prendas etc. Por ahora no hay correos, con el aval de Gabriel y el mío lo maneja Javier. Buen día para todos que estén muy bien.

María Isabel, expone la necesidad del correo institucional después de varios intentos, no he logrado recopilar datos, pero lo voy a intentar de nuevo, por temas de seguridad que se sale de las manos.

Javier, María Isabel, ya tiene un correo, se pelea por un correo, ya tiene un correo, no hay acción directa del correo.

Fabio, tramitar una carta al correo y sea enviada vía WhatsApp.

Oscar, estoy de acuerdo de gestionar con amigos de diferentes instituciones. La carta será un buen aporte.

Iván, yo hecho el ejercicio con amigos, pero hay situaciones Javier, respetosamente que he vivido en zona roja, las personas de entidades cuidan la información, una cosa es Iván Guadasmo como persona y otra que vaya como ministerio del Interior, se representa una institución de altura y jerarquía cada uno debe representar lo mejor de nosotros, y es de vital importancia tener las herramientas.

Klein, en Yopal conseguí todas las bases de datos que necesitamos, pero acá en ha sido complicado porque es información delicada.

Javier, ya tenemos el correo y vamos hacer la tarea.

Susana, hay que entender cada región, tiene sus inconvenientes. Gracias. Creería que se puede pedir información con derecho de petición para los q hayan tenido inconvenientes.

Javier, María Isabel, Klein, redactan la carta, la firman, la envían a mi correo y yo lo envió a la institucional. Listo.

Tenemos tres formatos, vamos para el cuarto.

Las actividades relevantes que hayan sucedido en Arauca, Casanare, Norte de Santander, ojo con esto revisen sus contratos, están contratados para el departamento, usen el internet, como barrido lo que pasa en el departamento y municipios,

Arauca, Casanare, norte de Santander, no solo de Yopal, Aguazul, Monterey, en el caso de Casanare, Arauca, Tame, en el caso de Arauca o de Ocaña en el caso de Norte de Santander, estamos claros ahí.

Dina, digamos actividades relevantes donde hayamos hecho presencia, donde nosotros hayamos participado.

Javier, Si, correcto, actividades relevantes, que vamos hacer en nuestro que no pasa nada, Fabio, María Isabel e Iván.

Pensemos que hay un conflicto armado, un conflicto social y cada vez que pasan informe Arauca todo bien, Arauca es un territorio de paz, no los culpo, ojo con eso, visualicemos el territorio.

Fabio dice, he contado de secuestros, homicidios, y son temas individuales

Javier, le pide a Fabio que no interrumpa, que a él no se le interrumpe, calmado, empecemos a mirar Fabio si usted dijo, secuestraron al señor Juan y le estoy diciendo cuando. Alguien creo una organización Fabio, la invitación es a que miremos, temas es dispendioso y necesario, escojamos 10 o 15 secuestrados y miramos a ver qué hacemos porque si cogemos de uno por uno va ser difícil, se atiende colectivo. Entonces si no tenemos actividades relevantes, Dina tiene toda la razón, tenemos tratar de estar ahí, o de tener algún contacto, si el conflicto es al otro lado es oro púe, y la niña no puede estar ahí, hacemos algo que nos vea interactuar, miremos las formas de hacerlo.

Tenemos las cinco actividades mas relevantes, si no hay cinco, manda cuatro, sino mandan tres. sino hay tres mandan dos, y sino hay dos mandan una, y si no hay una mandan un informe diciendo que no hubo actividades relevantes, pero mandan algo.

Fabio dice la carta de renuncia.

Javier dice, me devuelvo un poquito al tema, en el cronograma de actividades por favor.

Klein, nosotros en las actividades relevantes tratamos de que cada una de las actividades hayamos participado alguno de nosotros, como muchas veces no hay una actividad muy relevante la que hayamos estado, pero en el departamento si se ven cosas relevantes, yo siempre tomo información de la página de la gobernación pagina confiable, puedo tomar así no hayamos participado.

Javier, tiene que haber participación de alguna manera.

Klein, la gobernación planea las actividades y uno las ve tres horas después, o al siguiente día, no.

Javier, dice, no las actividades relevantes son las pequeñas victorias tempranas de l Sistema Nacional de Convivencia, si me hago entender, nosotros somos la parte activa de ese conflicto, si logramos resolver, si logramos hacer algo.

María Isabel, Javier quiero entender ese pedacito, ósea que podemos pasar las cinco actividades relevantes como actividades, ¿cómo actividad de medios relevantes?

Javier, dice, No, no. María Isabel, relevantes es lo que hayas actuado el sistema sea preséncialo sea virtual, lo otro sería un reporte de medios. En medios hay noticias relevantes.

Maris Isabel, dice Gracias Javier.

Javier, Reporte de medios, iban va a compartir un audio de medios.

Javier, quedo claro el informe del sábado, todos dicen esta sencillo. Javier dice, tenemos seis formatos, espero sea claro para todos, seis formatos Fabio.

Fabio dice, y las matrices, y todo ese poco de matrices que ustedes tienen, que matriz de medios, que otra matriz, yo tengo como tres matrices.

Klein, dice, compañero eso fue lo que nos explicaron. ¿Cierto Javier?

Fabio, los formatos siguen siendo las mismas matrices, ya. Yo solo lleno seis formatos punto. Todas semanas.

Javier, ojo porque pueden salir 44 más, se acuerda el sábado, son 50, son 50, por ahora a llevamos seis, listos.

Para cerrar las actividades de los lideres.

Dina, no se si mi compañera Klein hablo del, proceso de entrevistas, esos lideres tenían trabajo para ellos poder agendarse para poder participar, quieren tener una fecha.

Javier, Les presento a Lina es una de las personas que va a estar al frente de esta investigación, y articulando con los lideres sociales que ustedes coloquen en el listado, ese listado debe llegar hoy, va a dar una pequeña declaración.

Lina María, buenos días, como están, yo hago parte del observatorio, soy una de las investigadoras, yo solicite unas entrevistas con unos lideres, tengo entendido que una compañeras del observatorio, Carolina Ramírez, iba a empezar a gestionar con ustedes y con los lideres unas fechas para empezar a hacer las entrevistas, la agenda de los entrevistados y de nosotros como observatorio, yo creo que esta semana mas tardar mañana les estarán informando las fechas de , para poder empezar con algunas entrevistas, con las organizaciones como lideres y a cada uno de los investigadores del observatorio, las fechas las colocamos nosotros, porque también tenemos unas actividades como observatorio que se pueden cruzar, entonces tenemos que disponer de tiempo, de las actividades permanentes y asi lograr las como compaginar con los lideres sociales, gracias.

Alba, pregunta, nosotros ubicamos los lideres, hablamos con ellos para saber si aceptan una entrevista, pedimos numero de teléfono, que más datos.

Lina maría, nosotros tenemos un formato, las preguntas ya están formuladas por cada uno de los investigadores, se las van a pasar a ustedes y evidentemente a los lideres por el tema de consentimiento, hay muchos de los lideres pueden ser objeto de persecución, entonces por temas de reserva de identidad o de algunos temas, que pueden empezar a tocar, ellos tienen que firmar que autorizan como tal las entrevistas, no vamos a dar el nombre de los lideres, estamos mirando tema legal para las entrevistas, para no tocar temas o nombres propios que pueda afectar la vida e integridad de las personas, vamos a facilitar las preguntas, el enlace van a ser ustedes con los lideres, se va enviar el link, las entrevistas van a ser virtuales por desplazamiento.

Alba, nosotros enviamos nombres y número de teléfono.

Lina María, ustedes lo envían a Javier y el lo envía al observatorio, las personas con las que vamos a tener contacto.

Dina, que pena, digamos que para cualquier tipo de tema, religioso, cultural, político.

Lina María, vamos entrevistar personas mayores de edad, analizando una serie de conflictos, una serie grupos focales. Grupos focales, temas indígenas, temas de petróleos, estudiantes, lideresas sociales, movimientos de mujeres sin encargo no voy a entrevistar gente de sus regiones, sino diferentes regiones del país, toca coordinar internamente, se pidió serie de perfiles que se quieren entrevistar, van a ver conflicto se han venido presentando en las movilizaciones durante el gobierno y que queremos demostrar porque se esta movilizando la gente y razones para movilizarse. ¿Otra pregunta? Fabio.?

Fabio, hasta donde entendí la idea es que sea un numero indeterminado de personas que tengan en su haber un conocimiento amplio con relación de las múltiples problemáticas del departamento, lideres multifacéticos por asi decir, en ese orden de ideas, yo lo que propondría seria lo siguiente, hay la posibilidad de que entreviste uno por municipio, nosotros solo tenemos siete municipios o debemos solamente seleccionar como estamos divididos, uno por Arauca o dos por Arauca capital y uno o dos por el piedemonte es donde estoy.

Lina María, eso depende del investigador, lo que este investigando, cuantas personas necesita para entrevistar, no puedo darte respuesta.

Fabio, por último, hay un documento que salió de un trabajo de diferentes ministerios de la situación del departamento de Arauca, interesante y completo.

Lina María, puede facilitárselo a Javier. ¿No hay más preguntas?

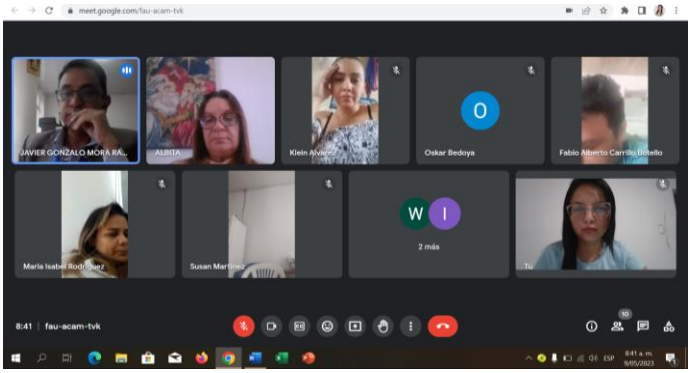
Javier, listo, espero haber aclarado las dudas, para que nos sirva como tranquilidad laboral y poder seguir haciendo nuestras actividades totalmente tranquilas.

Fabio, no me dijo como actuar hoy?

Javier, voy a reunión y me escribe 11 y 30 nuevamente.

Todos se despiden dando las gracias.

Se termina siendo las 10:00am.



ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
Actividades relevantes de la semana	Contratados	Viernes 4 p.m.
Cronograma de actividades	Contratados	Sábado 5 p.m.
Informe semanal	Contratados	Sábado 5 p.m.

Nombre de los Anexos:

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)					
FECHA:		**HORA:**		**LUGAR:**	

Elaboró	Aprobó (Responsables)	
Firma: _____ Nombres: Dina Esther Ballesteros Mesa Cargo o Rol: Contratista. Área: Dirección de Seguridad y Convivencia.	Firma: _____ Nombres: Cargo o Rol: Contratista Área: Dirección de Seguridad y Convivencia	Firma: _____ Nombres: Cargo o Rol: Contratista Área: Dirección de Seguridad y Convivencia